

# CALIS 服务协议

甲方：中国高等教育文献保障系统（CALIS）管理中心

乙方：CALIS \_\_\_\_\_省（直辖市/自治区）中心（\_\_\_\_\_图书馆）

丙方：\_\_\_\_\_图书馆

## 一、 协议总则

为促进CALIS建设成果的推广利用，扩大信息资源共建共享的范围，营造更有益于教学科研的信息服务环境，根据《CALIS服务办法》，签订本协议。各方签约表明：

甲方确信可以为乙方和丙方提供CALIS开通的各项服务；

乙方确信可以履行CALIS省级中心职责，在甲方的指导下为丙方服务；

丙方自愿加入CALIS共享服务体系，接受甲方和乙方提供的服务，并积极参与共享活动，配合甲方和乙方的工作；

三方均已仔细了解己方的权利，，承诺履行己方的义务，接受本协议的约束；

情况发生变化时，任何一方认为有必要，可发起订立补充条款。

## 二、 甲方的权利与义务

1. 将国家投资建设完成的、具备开通服务条件的子项目成果向丙方提供服务；
2. 凡需要乙方协助提供服务的，甲方为乙方提供必要的服务平台；
3. 制定服务规范和业务文件，并对这些文件享有修订权和解释权；
4. 为乙方和丙方提供业务咨询、业务培训和技术支持；
5. 对乙方和丙方的工作开展评估，提高服务效果；
6. 对于乙方和丙方所提交的各类数据，包括但不限于馆藏目录数据，甲方承诺不用于商业目的。

## 三、 乙方的权利与义务

7. 争取地方政府的支持，结合本地需求和地方投资，提供配套设施；
8. 遵照《CALIS服务体系运行管理办法》，运行维护甲方部署在乙方的服务平台；
9. 建立专业服务队伍，整合甲方和本地的服务，为丙方提供服务；
10. 为丙方提供业务咨询、业务培训和和技术支持；
11. 帮助成员馆激活CALIS服务，推广宣传CALIS的服务，积极组织本地成员馆履行义务，参与CALIS项目建设。

#### 四、 丙方的权利与义务

12. 遵守相关的法律和公约，遵守甲方的服务规范，合理合法地利用甲方和乙方提供的服务；
13. 在本单位读者中积极宣传推广CALIS服务，做好本单位的文献保障服务工作；
14. 须在CALIS成员馆信息库注册以激活服务，并定期更新和维护本单位信息；
15. 参加CALIS共享体系，积极创造条件向甲方提供各类数据（包括但不限于馆藏目录数据），并协助甲方及时更新维护；
16. 积极配合甲方和乙方的服务统计工作，提供本单位业务统计数据；
17. 积极参加甲方和乙方组织的测试与试用工作，并及时反馈信息；
18. 积极参加甲方和乙方所提供的相关业务培训工作。

#### 五、 甲方提供的服务：

甲方提供的服务指甲方建设的成果所形成的服务，包括但不限于：

19. 目录服务：主要包括联合目录服务、外文期刊服务、高校学位论文服务等；
20. 应用系统服务：共享版馆际互借与文献传递系统等；
21. 馆员培训服务：馆际互借员培训、编目员培训、咨询馆员培训、系统管理员培训等；
22. 咨询服务：CALIS项目建设及各类服务的咨询。

#### 六、 附录

本协议未尽事宜，由三方协商解决。

本协议一式三份，自三方签署之日起生效。

甲方：高等教育文献保障  
系统管理中心

乙方：

丙方：

负责人(签字)： \_\_\_\_\_

负责人(签字)： \_\_\_\_\_

负责人(签字)： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

加盖公章： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

日期： 年 月 日

负责人电话： 010-62756340

负责人电话：

负责人电话：

电子邮件： chenl@calis.edu.cn

电子邮件：

电子邮件：

联系人： 董峥

联系人：

联系人：

电话： 010-62754701

电话：

电话：

电子邮件： dongzh@calis.edu.cn

电子邮件：

电子邮件：

地址： 北京大学图书馆 125 室

地址：

地址：

邮编： 100871

邮编：

邮编：